

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Саратовский государственный технический университет  
имени Гагарина Ю.А.»

Профессионально-педагогический колледж



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Производственной практики  
профессионального модуля

ПМ.01 «Управление земельно-имущественным комплексом»  
специальности

21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

Рабочая программа рассмотрена  
на заседании цикловой методической комиссии  
технических специальностей

Председатель ЦМК

Е.Э.Воеводина

Рабочая программа производственной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 № 486.

Разработчик рабочей программы:  
Разработчик: Уханова Л.Н. – преподаватель.

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

## **1.2. Цели и задачи - требования к результатам прохождения практики**

Производственная практика направлена на углубление первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.01 «Управление земельно-имущественным комплексом» для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

В ходе освоения программы студент должен:

### **иметь практический опыт:**

- составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);
- составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;
- ведения кадастровой деятельности;
- выполнения картографо-геодезических работ;
- оценки недвижимого имущества;

### **Уметь:**

- осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности
- выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;
- осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;
- осуществлять кадастровую деятельность и использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;
- осуществлять картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;
- определять стоимость недвижимого имущества.

## **1.2. Количество часов на освоение программы**

Всего – 36 часов.

## **2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: управление земельно-имущественным комплексом, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда
ПК 1.1	Составлять земельный баланс района
ПК 1.2	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий
ПК 1.3	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества
ПК 1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории
ПК 1.5	Осуществлять мониторинг земель территории

## 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1 Тематический план производственной практики

Коды ПК	Код и наименования профессионального модуля	Количество часов	Наименования разделов практики	Количество часов по разделам
1	2	3	4	5
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5	ПМ.01 «Управление земельно-имущественным комплексом»	36	Инструктаж по технике безопасности	4
			Раздел 1. МДК.01.01 Управление земельно-имущественным комплексом	28
			Оформление отчета	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета				
Всего				36

### 3.2. Содержание практики

Наименование тем практики	Виды работ	Объем часов	Формируемые компетенции
Инструктаж	Инструктаж по технике безопасности	4	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ОК 01 - ОК 10
<b>Раздел 1. МДК.01.01 Управление земельно-имущественным комплексом</b>		<b>28</b>	
<b>Тема.1</b> Государственное управление территориями и имуществом	<b>Содержание</b>	6	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ОК 01 - ОК 10
	Виды и задачи управления земельно-имущественным комплексом. Научные основы управления земельно-имущественным комплексом. Отражение содержания землеустройства в Земельном кодексе России. Задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости. Территориальное землеустройство. Понятие, задачи и содержание территориального землеустройства, процесс и основы его проведения. Образование и упорядочение сельскохозяйственных землевладений и землепользований. Образование землепользований несельскохозяйственного назначения. Установление и изменение черты населенных пунктов. Органы, осуществляющие государственное управление землепользованием. Федеральные органы власти и управления (Федеральные агентства, министерства, ведомства). Органы власти и управления субъектов Российской Федерации		

<b>Тема 2</b> Региональное и муниципальное управление территориями	<b>Содержание</b>	4	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ОК 01 - ОК 10
	Система территориального управления. Региональное управление. Муниципальное управление. Местное самоуправление. Принципы местного самоуправления. Функции и механизм территориального управления. Механизм принятия управленческих решений. Критерии и показатели эффективности территориального управления. Принцип разделения властей. Социально-экономический анализ развития территории. Отраслевая специализация производства. Демографическая структура территории, управление качеством жизни. Социальная политика территории		
<b>Тема 3.</b> Управление имуществом	<b>Содержание</b>	6	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ОК 01 - ОК 10
	Структура и модели управления имуществом. Рынок имущества. Структура управления имуществом различной собственности. Модели управления имуществом. Управление государственным имуществом. Понятие государственного имущества. Виды государственного имущества. Основные операции в управлении государственным имуществом. Особенности управления государственным имуществом. Управление муниципальным имуществом. Понятие муниципального имущества. Виды муниципального имущества. Основные операции по управлению муниципальным имуществом. Особенности управления муниципальным имуществом. Управление частной собственностью. Понятие частной собственности. Виды имущества,		

	находящегося в частной собственности. Основные операции в управлении частной собственностью		
<b>Тема 4.</b> Основы регулирования земельно- имущественных отношений территории	<p>Административно-правовое регулирование земельно-имущественных отношений территории. Нормативно-правовая база административного регулирования управления земельно-имущественных отношений территорий Российской Федерации Конституция РФ, Гражданский кодекс, Градостроительный кодекс, Земельный кодекс РФ. Правовой режим использования земель.</p> <p>Методы, формы и институты государственного регулирования земельно-имущественных отношений территорий.</p> <p>Органы, осуществляющие контроль за использованием земель и другой недвижимости территорий. Понятие и содержание государственного мониторинга земель.</p> <p>Порядок ведения мониторинга земель.</p> <p>Анализ ресурсного потенциала регионов. Анализ природных и хозяйственных условий и ресурсов территорий. Оценка экономического потенциала. Государственная поддержка регионов.</p> <p>Рациональное использование и охрана земель. Земля как важнейшая часть окружающей природной среды. Природные (пространство, рельеф, почвы, растительность, леса, недра, воды), экономико- социальные (средство производства, стоимость, ценность, престижность) и производственные (плодородие, угодья, конфигурация) характеристики земли</p>	6	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ОК 01 - ОК 10
<b>Тема 5.</b> Основы инженерного обустройства и оборудования территорий	<p>Основные принципы организации инженерной подготовки территории населенных пунктов.</p> <p>Градостроительный кодекс РФ. Классификация населенных мест. Градообразующие факторы. Строительное зонирование. Инженерные мероприятия по подготовке территории к строительству. Особые условия инженерной подготовки территории.</p>	6	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ОК 01 - ОК 10



	<p>Инженерные мероприятия для устранения неблагоприятных природных условий и защиты от разрушительных явлений природы. Основные понятия о генеральном плане. Общие требования к проектной документации. Инженерное оборудование территории. Системы водоснабжения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, электроснабжения, радио и телефонные сети. Санитарная очистка, уборка территорий поселений. Взаимосвязь застроенных территорий и городской природы. Понятие ландшафтно-рекреационной территории населенных пунктов. Открытые пространств населенных мест</p>		
<b>Оформление отчета</b>		4	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>			
<b>Всего:</b>		<b>36</b>	

# **1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

## **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Лаборатория геодезии.

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения:

рабочее место обучающихся:

стол ученический (сборный комплекс) - 2 шт.,

стул - 30 шт.;

автоматизированное рабочее место обучающихся:

стол компьютерный - 13 шт.;

компьютеры:

системный блок Intel core i5 9400F, 16 Гб – ОЗУ, 500 Гб HDD - 5 шт.,

системный блок AMD FX 4300 Quad, 4 Гб – ОЗУ, 500 Гб HDD - 8 шт. Монитор Dell 24" - 5 шт.

Acer 22" - 8 шт.

Программное обеспечение:

MS Office 2007, Visual Studio 2010, антивирусное ПО, ПО для просмотра PDF-файлов.

Автоматизированное рабочее место преподавателя:

стол – 1 шт.,

стул 1 шт.,

компьютер:

системный блок AMD FX 4300 Quad, 4 Гб – ОЗУ, 500 Гб HDD. Монитор Acer 22".

Программное обеспечение:

MS Office 2010, SQL Server 2008, Oracle, Компас v18,

антивирусное ПО, ПО для просмотра PDF-файлов.

Системный блок (сервер): Intel Xeon 5218R, 256 Гб – ОЗУ – 1 шт.

Проектор Acer, экран настенный.

Принтер HP LaserJet 1018 A4 формат.

Колонки Dialog.

Доска магнитно-маркерная.

Учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по рабочей программе дисциплины.

Плакаты настенные:

«Операционные системы»,

«Файловая структура»,

«Передача данных».

## **4.2. Учебно-методическое обеспечение обучения по рабочей программе практики**

Основные учебные издания

1. **Михневич А.В., Гохшанд А.Д.** Основные теоретические положения системы управления [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Михневич

- А.В., Гохштанд А.Д. - 2021. - <http://lib.muh.ru>
2. **Михневич А.В., Гохштанд А.Д.** Понятие и предмет управления территориями [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Михневич А.В., Гохштанд А.Д. - 2021. - <http://lib.muh.ru>
  3. **Гохштанд А.Д.** Управление имуществом [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Гохштанд А.Д. - 2021. - <http://lib.muh.ru>
  4. **Гохштанд А.Д.** Основы регулирования земельно-имущественных отношений территорий [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Гохштанд А.Д. - 2021. - <http://lib.muh.ru>
  5. **Михневич А.В., Гохштанд А.Д.** Органы, осуществляющие контроль за использованием земель и другой недвижимости территорий [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Михневич А.В., Гохштанд А.Д. - 2021. - <http://lib.muh.ru>

#### **4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели или мастера производственного обучения, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего образования, соответствующего профилю преподаваемой дисциплины (модуля), проходить обязательную стажировку в профессиональных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 1.1.	Полнота учета данных при составлении земельного баланса; правильность занесения данных в земельный баланс; своевременность составления земельного баланса	Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика.
ПК 1.2	Правильность подбора необходимой информации и	Отчет в виде представленных

	документации; правильность обработки собранной информации и подготовленных документов; своевременность подготовки документации	документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика.
ПК 1.3	Аргументированность предложений по эффективному использованию недвижимого имущества; правильность расчетов экономической эффективности использования недвижимого имущества; полнота учета всех факторов (правовых, социально- экономических) при разработке предложений по эффективному использованию недвижимого имущества	Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика.
ПК 1.4.	Качественность анализа социально-экономического развития территории; своевременность составления планов социально- экономического развития территорий; точность расчетов при составлении планов	Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика.
ПК 1.5.	Своевременность мониторинга, оценки степени воздействия негативных явлений на состояние земельного фонда; полнота учета данных для мониторинга, описания негативных процессов, расчета степени влияния отдельных негативных факторов на состояние земель; правильность осуществления мониторинга земель	Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика.

<b>Результаты (освоенные общие</b>	<b>Основные показатели оценки</b>	<b>Формы и методы контроля и</b>
--	---------------------------------------	--

компетенции)	результата	оценки
ОК 01	Демонстрация интереса к будущей специальности	Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика.
ОК 02	Оптимизация методов и способов решения профессиональных задач с учетом анализа социально-экономических процессов	Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика.
ОК 03	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в земельно-имущественных отношениях; оценка эффективности и качества выполнения работ	
ОК 04	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области управления территориями и недвижимым имуществом	Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика.
ОК 05	Эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронный	
ОК 06	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, мастерами, руководителями	

	практик от предприятия в ходе обучения	
ОК 07	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	
ОК 08	Знание о новых методах и технологиях, применяемых в земельно-имущественных отношениях	Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика.
ОК 09	Знание исторических и культурных традиций	Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика.
ОК 10	Безусловное знание и выполнение правил техники безопасности при производстве топографо-геодезических работ	

## **5.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по программе практики**

### **5.2.1. Система оценивания результатов выполнения заданий**

Оценивание результатов выполнения заданий промежуточной аттестации осуществляется на основе следующих принципов:

- достоверности оценки – оценивается уровень сформированности знаний, умений, практического опыта, профессиональных компетенций, продемонстрированных обучающимися в ходе выполнения задания;
- адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания; надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных оценках уровня сформированности знаний, умений,

- практического опыта, профессиональных компетенций обучающихся;
- комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать профессиональные компетенции обучающихся;
- объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений преподавателей, осуществляющих контроль или аттестацию.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

- метод расчета первичных баллов;
- метод расчета сводных баллов.

Результаты выполнения заданий оцениваются в соответствии с разработанными критериями оценки. Используется пятибалльная шкала для оценивания результатов обучения.

Перевод пятибалльной шкалы учета результатов в пятибалльную оценочную шкалу:

Оценка	Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания, средний балл по итогам аттестации
Оценка 5 «отлично»	4,6-5
Оценка 4 «хорошо»	3,6-4,5
Оценка 3 «удовлетворительно»	3-3,5
Оценка 2 «неудовлетворительно»	$\leq 2,9$

### **5.2.2. Показатели и критерии оценивания компетенций**

Показатели и критерии оценивания компетенций отражены в комплекте контрольно-оценочных средств. (Приложение 1) и хранятся в предметно-цикловой комиссии.

## **РЕЦЕНЗИЯ**

на рабочую программу производственной практики  
по профессиональному модулю  
ПМ.01 «Управление земельно-имущественным комплексом»  
по специальности

21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

Рабочая программа содержит (перечень материалов, представленных в программе и все приложения), что соответствует типовым требованиям к рабочей программе и требованиям ФГОС СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

В программе отражены:

1. Требования к профессиональной подготовленности выпускника, которые обеспечивает данная программа.
2. Цели практики и требования к уровню освоения её содержания.
3. Требования ФГОС к обязательному минимуму содержания.
4. Результаты освоения программы практики.

Программа состоит из разделов (тем). Содержание соответствует заявленным целям и современным научным представлениям по профессиональному модулю.

5. Вопросы, связанные с профессиональной деятельностью будущего выпускника.

6. Межпредметные связи, которые просматриваются в содержании программы практики и деятельности обучающихся.

7. Разнообразные формы организации учебной деятельности обучающихся.

8. Различные формы контроля для установления уровня обученности по программе практики, которые представлены в Разделе.

9. Использование современных компьютерных и педагогических технологий.

Данная рабочая программа может быть использована для обеспечения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».